



SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS

Flevoland en Veluwe

Reglement GMR

**Stichting Katholiek Onderwijs
Flevoland Veluwe**

november 2012

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Paragraaf 1 Algemeen | 4 |
| Artikel 1 Begripsbepalingen | 4 |
| Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 4 |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden..... | 4 |
| Artikel 5 Zittingsduur..... | 5 |
| Paragraaf 3 De verkiezing | 5 |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen | 7 |
| Artikel 7 Datum verkiezingen | 5 |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen | 5 |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen | 6 |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten | 6 |
| Artikel 11 Verkiezing | 6 |
| Artikel 12 Stemming | 6 |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen | 6 |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature | 6 |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 7 |
| Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag | 7 |
| Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 7 |
| Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling | 7 |
| Artikel 18 Informatieverstrekking | 8 |
| Artikel 18a Bindende voordracht RvT | 8 |
| Artikel 19 Jaarverslag | 8 |
| Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding | 9 |
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | 9 |
| Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 9 |
| Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding | 10 |
| Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding | 11 |
| Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden..... | 12 |
| Artikel 26 Termijnen..... | 12 |
| Artikel 27 Themaraad | 13 |
| Artikel 28 Deelraad | 13 |
| Artikel 29 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad..... | 14 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | 14 |
| Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris..... | 14 |
| Artikel 31 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | 14 |
| Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders | 15 |
| Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders..... | 15 |
| Artikel 34 Huishoudelijk reglement | 15 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen..... | 16 |
| Artikel 35 Andere geschillen | 16 |

| | |
|---|----|
| Paragraaf 8 Overleg met GMR | 16 |
| Artikel 36 Lid van het College van Bestuur voert overleg..... | 16 |
| Paragraaf 9 Overige bepalingen | 17 |
| Artikel 37 Voorzieningen | 17 |
| Artikel 38 Rechtsbescherming..... | 17 |
| Artikel 39 Wijziging reglement | 17 |
| Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding..... | 17 |

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

| | |
|--|--|
| <i>WMS</i> | a. de Wet Medezeggenschap Scholen; |
| <i>stichting</i> | b. Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland - Veluwe |
| <i>bevoegd gezag</i> | c. College van Bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe |
| <i>GMR</i> | d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS; |
| <i>MR</i> | e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS; |
| <i>Themaraad</i> | f. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, lid 4 van de wet; |
| <i>Deelraad</i> | g. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, lid 1 van de wet; |
| <i>Bovenbestuurlijke Medezeggenschaps-Raad</i> | h. bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20, lid 5 van de wet |
| <i>scholen</i> | i. scholen: de scholen ressorterend onder de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (zie bijlage); |
| <i>leerlingen</i> | j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs |
| <i>ouders</i> | k. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen; |
| <i>personeel</i> | l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden tewerkgesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school; |
| <i>geleding</i> | m. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS; |
| <i>reglement GMR</i> | n. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; |
| <i>reglement MR</i> | o. reglement MR: Reglement van de Medezeggenschapsraad; |
| <i>WPO</i> | p. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs. |

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

aantal leden De omvang en samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgelegd in artikel 4 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting

Artikel 4 Onverenigbaarheden

uitsluitingen 1. Geen lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur*
1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
 2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af.
 3. Het afgetreden lid is terstond herkiesbaar voor een periode van nog eens drie jaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is verkozen, zou moeten aftreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:
 - door overlijden
 - door opzegging door het lid
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen
 - door onder curatelestelling

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- leiding en organisatie verkiezingen*
- De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- datum verkiezingen*
- . De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 - . De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- actief en passief kiesrecht*
- . Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
 - . Elke MR kan één kandidaat voordragen voor zowel de ouder- als de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
 - . In de GMR zijn alle regio's binnen het werkgebied van de stichting vertegenwoordigd

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

(Almere, Lelystad-Dronten, Veluwe). Voor elke regio zijn vier zetels beschikbaar, twee voor de oudergeleding en twee voor de personeelsgeleding.

. Zijn er per regio meer kandidaten dan beschikbare zetels dan vinden per regio verkiezingen plaats.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt vier weken voor de verkiezingen per regio een regiolijs vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding uit die regio zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis. Als zich minder kandidaten verkiesbaar hebben gesteld dan er vacatures zijn dan zullen er binnen een half jaar nieuwe verkiezingen worden gehouden.

Artikel 11 Verkiezing

stemming De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

stembiljet Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming

stem-procedure De MR van elke school heeft twee stemmen: één t.b.v. verkiezing van de oudergeleding van de GMR in die regio en één t.b.v. verkiezing van de personeelsgeleding.
Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

uitslag verkiezingen . Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

. De uitslag van de verkiezingen wordt door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

tussentijdse vacatures . In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

*overleg
bevoegd
gezag –
GMR*

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt tenminste elk kwartaal bij elkaar voor bespreking van jaarlijks terugkerende en actuele beleidsonderwerpen.
2. Elk lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is contactpersoon voor maximaal drie scholen in de eigen regio. De scholen en het GMR lid hebben een haal- en brengplicht.
3. De contactpersoon bezoekt minstens een maal per jaar de MR vergadering.
4. Eens per jaar houdt de GMR een jaarvergadering met de voorzitters van de MR's
5. Eens per jaar heeft de GMR overleg met de Raad van Toezicht.
6. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarover onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
7. Indien twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

*initiatiefrecht
GMR*

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken
2. Indien twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

*Openheid/
Onderling overleg
discriminatie/
gelijke
behandeling*

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

*verslag
werkzaam-
heden*

en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3 . De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

begroting

*bekostigings-
grondslag
jaarverslag*

governance

*belonings-
verhoudingen*

*beloningen
toezicht-
houdend
orgaan*

*zakelijke
gegevens*

*informerende
andere
geleding*

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt
 - a. jaarlijks de stichtingsbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de stichting werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de stichting, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 18a Bindende voordracht lid Raad van Toezicht

*bindende
voordracht*

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad mag een bindende voordracht voor een lid van de Raad van Toezicht doen.

Artikel 19 Jaarverslag

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe
Reglement GMR
Instemming GMR: 26-11-'12
Vastgesteld CvB: 28-11-'12

jaarverslag
GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats binnen de stichting wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Openbaarheid

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

Persoonlijk belang

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

geheimhouding

3. Het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door het beëindigen van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkenen met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

onderwijsplannen

a. vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan en het jaarlijkse activiteitenplan;

stichtingsreglement

b. vaststelling of wijziging van het stichtingsreglement;

veiligheid/ gezondheid/welzijn

c. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

sponsoring

d. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 lid c van het reglement van de medezeggenschapsraad en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd

klachtenregeling

e. de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

overdracht/fusie

f. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies te door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- | | |
|---|--|
| <i>financieel beleid</i> | a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de stichting, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 lid c van het reglement van de medezeggenschapsraad; |
| <i>allocatie van middelen</i> | b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau; |
| <i>samenwerking</i> | c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |
| <i>onderwijs- kundig experiment/ project organisatie</i> | d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake; |
| <i>aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag benoeming /ontslag boven- schoolse managers</i> | e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake; |
| <i>taakverdeling CvB</i> | f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting; |
| <i>centrale dienst onderhoud</i> | g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school respectievelijk de stichting of de wijziging daarvan; |
| <i>Competentie- profiel toezicht- houder</i> | h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school; |
| | i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het College van Bestuur, alsmede de vaststelling of wijziging van het bovenschoolse deel van het managementstatuut; |
| | j. het oprichten van een centrale dienst; |
| | k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen. |
| | l. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan. |

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- | | |
|---|--|
| <i>gevolgen voor personeel formatie</i> | a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en j. |
| | b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd en dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school; |

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

- | | | |
|---|----|--|
| <i>nascholing</i> | c. | vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel; |
| <i>werk- reglement/ werkoverleg</i> | d. | vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden; |
| <i>verlofregeling</i> | e. | vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; |
| <i>salarissen/ toelagen/ gratificaties</i> | f. | vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; |
| <i>taakverdeling /taak- belasting</i> | g. | vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen; |
| <i>beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie</i> | h. | vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; |
| <i>overdracht bekostiging</i> | i. | vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging; |
| <i>arbeids- omstandig- heden/ verzuim- beleid</i> | j. | vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid; |
| <i>bedrijfs- maatschap- pelijk werk</i> | k. | vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk |
| <i>privacy</i> | l. | vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; |
| <i>controle</i> | m. | vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; |
| <i>promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag</i> | n. | vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; |
| <i>CAO</i> | o. | vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; |
| <i>faciliteiten</i> | p. | vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voor zover die betrekking heeft op het personeel |

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen cing tot:

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe

Reglement GMR

Instemming GMR: 26-11-'12

Vastgesteld CvB: 28-11-'12

- | | |
|---|--|
| <i>gevolgen voor ouders en leerlingen</i> | a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, lid c, d, e en j; |
| <i>grondslag/omzetting privacy</i> | b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |
| <i>faciliteiten</i> | c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen; |
| | d. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voor zover die betrekking heeft op ouders. |

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- | | |
|--|---|
| <i>wet- en regelgeving/ CAO individuen</i> | a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst |
| <i>overleg met vakcentrales</i> | b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding; |
| <i>ander niveau</i> | c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg. |
| <i>misbruik van bevoegdheid</i> | d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke school, dan wel een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende themaraad overleg wordt gevoerd; |
| | e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is. |

Artikel 26 Termijnen

- | | |
|--------------------------|---|
| <i>reactietermijn</i> | 1 Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement |
| <i>termijn verlengen</i> | 2 De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd. |
| <i>termijn verkorten</i> | 3 In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daar mee in. |
| <i>geen reactie</i> | 4 Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geacht het eens te zijn, respectievelijk in |

te stemmen met het aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.

opschortende werking schoolvakanties

5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 27 Themaraad

- themaraad* 1. Volgens artikel 5 van het Statuut Medezeggenschap van de SKOFV kan een themaraad ingesteld worden
- verkiezing* 2. De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één van de scholen betreft, door de leden van de medezeggenschapsraad of voor zover het onderwerp alle scholen betreft, door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- zittingsduur* 3. Een lid van een themaraad heeft zitting voor een termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren.
- Een lid van een themaraad treedt af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
 - Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
 - Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
door overlijden;
door opzegging door het lid;
zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
door ondercuratelestelling
- Bevoegdheden* 4.
1. De themaraad heeft, m.b.t. het onderwerp c.q. de onderwerpen waarmee zij zich in opdracht van de GMR bezighoudt, een instemmingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 21 van het GMR reglement medezeggenschap en een adviesbevoegdheid als bedoeld in artikel 22 van het GMR reglement.
 2. Gedurende de periode dat een themaraad in functie is kan de GMR haar advies- en instemmingsbevoegdheden betreffende de onderwerpen waarmee een themaraad zich bezighoudt niet uitoefenen.
 3. Themaraden hebben niet de bevoegdheid een geschil aanhangig te maken. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in een eventueel geschil de betreffende themaraad.

Artikel 28 Deelraad

- deelraad* 1. Op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een deelraad/deelraden ingesteld worden.
- bevoegdheden* 2. De deelraad brengt advies uit en geeft instemming aan voornemens en

- besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van lokaalgeoriënteerde onderwerpen (vakantierooster, passend onderwijs). Deze onderwerpen hebben op meer dan één school betrekking.
- | | |
|----------------------|---|
| <i>samenstelling</i> | 3. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement |
| <i>faciliteiten</i> | 4. De leden van de deelraad kunnen gebruik maken van faciliteiten zoals beschreven in artikel 12 en 13 van het Statuut. |
| <i>reglement</i> | 5. De deelraad kent zijn eigen reglement, dat door het bevoegd gezag is vastgesteld. |

Artikel 29 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad

Hier kan naderhand de informatie met betrekking tot een bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad worden opgenomen

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris en penningmeester

- | | |
|-----------------------------|---|
| <i>functies in de GMR</i> | 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De GMR kan ervoor kiezen om naast de voorzitter een technisch voorzitter te benoemen. |
| <i>optreden in rechte</i> | 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte. |
| <i>Ambtelijk secretaris</i> | 3. Binnen de GMR worden aandachtsvelden en portefeuilles verdeeld. 4. Eén van de GMR leden wordt belast met het bevorderen van een goede communicatie tussen GMR en MR's en wordt daarvoor extra gefaciliteerd (4 uur per week). 5. Ten behoeve van de uitvoering van de secretariële taken, maakt de GMR gebruik van de ambtelijk secretaris. 6. De ambtelijk secretaris valt functioneel onder de secretaris van de GMR en hiërarchisch onder de voorzitter van het CvB. De betreffende functionaris heeft een dienstverband bij de Stichting. |

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- | | |
|-----------------------|---|
| <i>verplichtingen</i> | 1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na. |
| <i>nalatigheid</i> | 2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: <ol style="list-style-type: none"> a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de WMS en van dit reglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
| <i>procedure</i> | 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en |

waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van besluiten als bedoeld in het derde en vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indien agendapunten door personeel, ouders

- | | |
|---|---|
| <i>verzoek personeel/ ouders agenda</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.2. De ambtelijk secretaris voert overleg met de voorzitter en secretaris en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. |
| <i>reactie</i> | <ol style="list-style-type: none">3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de ambtelijk secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad |

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

- | | |
|---|--|
| <i>achterban- raadpleging</i> | <ol style="list-style-type: none">1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen |
| <i>verzoek</i> | <ol style="list-style-type: none">2. Op verzoek van een 2/3 deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen geraadpleegd worden over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid. |
| <i>kennisgeving aan bevoegd gezag</i> | <ol style="list-style-type: none">3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht. |

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris en penningmeester;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;

- de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 35 Andere geschillen

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <i>bestaande commissie</i> | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de WMS worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt. |
| <i>geen reactie op initiatief</i> | 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen motivatie</i> | 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen overleg</i> | 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt. |

Paragraaf 8 Overleg met GMR

Artikel 36 Lid van het College van Bestuur voert overleg

- | | |
|---|---|
| <i>overleg met bevoegd gezag ontheffing van overlegtaak</i> | 1. Een lid van het College van Bestuur voert overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
| | 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de Raad van Toezicht verzoeken om het lid van het College van Bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed. |
| | 3. De Raad van Toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing: <ul style="list-style-type: none"> a. indien het lid van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel b. indien het lid van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren. |
| | 4. De Raad van Toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de |

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 37 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de WMS, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 38 Rechtsbescherming

*geen nadeel
(gewezen)G
MR-lid* Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de organisatie en of de school.


Artikel 39 Wijziging reglement

*wijziging
reglement* Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR SKOFV.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 27 mei 2013

Toelichting

| | |
|---|--|
| <i>Interpretatie.</i> | |
| Interpretatie reglementen (G)MR. Ter instemming. |  |
| Aan: | GMR |
| Van: | CvB |
| Instemming GMR | 1 november 2010 |
| Vastgesteld CvB | 1 december 2010 |

Context.

Het reglement van de GMR is nog onvoldoende geactualiseerd op de nieuwe wet- en regelgeving. Bovendien kent de SKOFV een aantal aanvullende bepalingen (vaststellen activiteitenplan) en hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van scholen. Dat maakt het noodzakelijk om nadere afspraken te maken over de bevoegdheden van de (G)MR met betrekking tot financiële en personele items. Bijgaande notitie moet daar duidelijkheid over verschaffen.

In onderstaande notitie wordt het betreffende artikel uit het reglement aangehaald en in het cursief blauwe deel wordt de vertaalslag voor de SKOFV organisatie gemaakt.

Status.

De notitie is een vertaling van het reglement naar toepasbare afspraken voor onze stichting.

De notitie ligt ter instemming voor.

Financiële items uit het reglement (G)MR:

Volgens artikel 11 (informatieverstrekking) van het reglement GMR, ontvangt de GMR:

- jaarlijks de stichtingsbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid;

Onder de stichtingsbegroting verstaan we de totale begroting op stichtingsniveau (scholen, bestuurskantoor en salariskosten). Deze stichtingsbegroting wordt in januari ter kennisgeving gepresenteerd aan de GMR. Voor zover van toepassing worden beleidsvoornemens (financieel, organisatorisch en onderwijskundig) al eerder besproken, omdat daar veelal instemming of advies van de GMR aan voorafgaan.

- jaarlijks voor 1 mei ontvangt de (G)MR informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

De begroting (op school- en stichtingsniveau) bevat aan de inkomstenkant de informatie over de beschikbaar gestelde middelen. Het rijk informeert de school (met afschrift aan MR) over de grondslag van de middelen.

Volgens artikel 14 (instemming GMR):

- vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan en jaarlijkse activiteitenplan;

Het strategisch beleidsplan (2011 – 2014) is inmiddels vastgesteld. Op basis van dit document wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Dit plan is in november in concept gereed. Het plan kan pas definitief gemaakt worden, als ook de begroting op stichtingsniveau rond is.

Het concept (voorgenomen besluit CvB) komt in de GMR van november aan de orde.

Volgens artikel 15 (adviesbevoegdheid GMR):

- vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de stichting, waaronder de voorgenomen bestemming van middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen;

De afspraken worden vastgelegd in een financieel beleidsplan. Het financieel beleidsplan heeft dezelfde looptijd als het strategisch beleidsplan. Het huidige financieel beleidsplan liep t/m 2010. Het nieuwe financieel beleidsplan beslaat de periode 2011 – 2014. Financiële bezuiniging van de overheid (afschaffen budget bestuur&management, afschaffen groeiregeling, gemeentelijke bezuiniging op de onderwijsverzorging), heeft het noodzakelijk gemaakt om de lopende afspraken t/m 2010 te herzien, vooruitlopend op het nieuwe financieel beleidsplan.

Het financieel beleidsplan is in concept gereed en besproken met de directies. Het financieel beleidsplan wordt in januari ter advies voorgelegd aan de GMR.

- de criteria die worden toegepast bij de verdeling van middelen voor voorzieningen op bovenschoolsniveau en op schoolniveau;

De GMR heeft ingestemd met de criteria voor 2011. De tussentijdse wijziging van de criteria – t.o.v. de vier voorgaande jaren- was noodzakelijk ivm bezuinigingen van de overheid.

Volgens artikel 16 (instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding):

- vaststelling of wijziging van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd en dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;

Het personeel is vooral werkzaam op de scholen. De schoolbegroting – waaronder de formatieve inzet - ligt ter instemming bij de MR (november). De begroting van het bestuurskantoor (activiteiten en personele inzet) is gebaseerd op de criteria voor de verdeling van middelen en de eerder vastgestelde omvang van de formatieve inzet op bovenschoolsniveau (5 % van de totale exploitatie).

In samenhang met bovenstaande artikelen, heeft de GMR instemmingsbevoegdheid t.a.v. de begroting van het bestuurskantoor, waarbij op basis van de criteria het budget voor de begroting op bestuursniveau is vastgesteld, de formatieve inzet is bepaald op max. 5% en de GMR instemming heeft op het activiteitenplan 2011.